中国社科院公务车辆申办出入证件审批表

申办单位： 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申办人姓名（车管责任人） |  | 联系电话 |  |
| 国有资产编号 |  | 资产管理单 位 |  |
| 行　驶　证 信 息  | 车牌号码 |  | 车型及颜色 |  |
| 车 主 |  | 厂牌型号 |  |
| 车主单位或住址 |  |
| 申 办理由 |  |
| 申办人所在单位领导(所、局)审批意见： 单位盖章： 领导签字： 年 月 日 |
| 财计局资产管理处审核意见： 单位盖章：年 月 日 |
| 物业管理中心审批意见：年 月 日 |

注：1、车辆产权为本单位所有；2、附行驶证复印件。